

REGULAMIN CENTRUM DIAGNOZY I TERAPII

1. Centrum Diagnostyki i Terapii, zwane dalej "Centrum", jest formą działalności "SOWA" Terapia i Edukacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (KRS: 0000925502), świadczącym odpłatnie usługi dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w zakresie prowadzenia specjalistycznych diagnoz, a także w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu fizjoterapii, zajęć psychologicznych, terapii logopedycznej, terapii ręki, terapii integracji sensorycznej, indywidualnych treningów słuchowych i innych, dostępnych w ofercie w/w Centrum. Ponadto Centrum może prowadzić turnusy terapeutyczne, szkolenia i warsztaty, w tym webinary online a także sprzedaż materiałów terapeutycznych i dydaktycznych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Kliencie rozumie się przez to pełnoletniego Klienta korzystającego z usług Centrum albo Przedstawiciela ustawowego dziecka, albo osoby zależnej (niesamodzielnej) korzystającej z usług Centrum.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dziecku lub o dziecku Klienta stosuje się do niego odpowiednio postanowienia dotyczące Klienta.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zapłacie gotówką rozumie się przez to zapłatę gotówką, kartą płatniczą albo inną formę płatności bezpośredniej - bieżącej, praktykowaną w Centrum.
5. W celu skorzystania z oferty Centrum, Klient wypełnia zgłoszenie w formie Karty Klienta (umowę). W Karcie Klienta ustalony zostanie przez Klienta i Centrum zakres form i rodzajów zajęć i/albo diagnoz, w których Klient będzie brał udział lub osoba przez niego wskazana, o ile osobą tą będzie niepełnoletnie dziecko Klienta, co do którego Klient posiada pełnię praw rodzicielskich (jest ustawowym przedstawicielem).
6. Przed zawarciem umowy Centrum dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta oraz dziecka Klienta, którego umowa dotyczy. Weryfikacji tożsamości Klienta oraz dziecka Klienta jest dokonywana wyłącznie w celu zapewnienia zgodności sporządzanych przez Centrum dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym. Weryfikacja tożsamości Klienta następuje poprzez okazanie dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu).
Weryfikacja tożsamości dziecka Klienta następuje poprzez:
 - 1.) okazanie dokumentu potwierdzającego dane dziecka (w szczególności aktu urodzenia, legitymacji szkolnej, paszportu) albo
 - 2.) w przypadku braku możliwości przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt.1 - złożone przez Klienta oświadczenie co do danych dziecka oraz statusu rodzica/ opiekuna prawnego.

Weryfikacja polega na wglądzie do dokumentów i nie obejmuje ich kopiowania ani utrwalania, chyba że obowiązek ich utrwalenia wynika z przepisów prawa. Odmowa poddania się weryfikacji tożsamości lub podanie danych niezgodnych z rzeczywistością może skutkować odmową zawarcia umowy.
7. Klient zobowiązany jest do przekazania Centrum danych osobowych oraz w przypadku zajęć i/albo diagnoz związanych z profilaktyką zdrowia i terapią, wszelkiej posiadanej wiedzy w zależności od tego kto ma brać udział w zajęciach - o swoim stanie zdrowia lub stanie zdrowia dziecka, które ma odbywać zajęcia w Centrum. Podanie tych informacji jest niezbędne do zapewnienia Klientowi lub dziecku Klienta bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć i/albo diagnoz. Dane te umieszczane są w Karcie Klienta i Karcie Zdrowia. W przypadku kiedy Klient/ dziecko Klienta jest objęty/ objęte stałą opieką w poradni neurologicznej/ neurochirurgicznej, przed rozpoczęciem terapii związanej z indywidualnymi treningami słuchowymi, należy przedłożyć aktualną zgodę lekarza prowadzącego na przeprowadzenie terapii wg. wybranego treningu słuchowego.
8. W przypadku korzystania z zajęć i usług, które nie wymagają informacji o stanie zdrowia (np. zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego, coachingu kariery, kształtowanie kompetencji rodzicielskich i inne), Klient nie jest zobowiązany do przekazywania Karty Zdrowia.

9. Klient jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach (potwierdzenia odbycia danych zajęć) w formie ustalonej przez Centrum, co może obejmować np. podpis Klienta na liście obecności.
10. Każdy Klient otrzymuje imienną fakturę za przeprowadzone zajęcia albo inny dokument potwierdzający sprzedaż, np. paragon fiskalny. W przypadku, kiedy Klient powinien mieć na fakturze określone dopiski bądź określony opis usługi, należy wskazać taką informację w Karcie Klienta.
11. Wysokość opłat za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum) ustalana jest przez Centrum w formie Cennika. Klient zobowiązany jest do ponoszenia opłat obowiązujących w dniu przeprowadzenia danych zajęć. Klient może zapoznać się z Cennikiem na stronie internetowej Centrum lub w sekretariacie Centrum. Centrum będzie informowało o zmianie Cennika na stronie internetowej Centrum i w sekretariacie Centrum oraz w innych ustalonych przez siebie formach, na co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą wejścia w życie nowego Cennika.
12. Centrum może wprowadzić różnego rodzaju usługi promocyjne, które powodują obniżenie ceny danych zajęć. Mogą to być na przykład pakiety zajęć, gdzie przy skorzystaniu z takiego pakietu obniża się cenę zajęć o wskazaną przez Centrum wartość procentową albo kwotową. Usługi te są zależne od Centrum i wynikać będą z bieżących działań o których Centrum będzie informowało Klientów m. in. na swojej stronie internetowej, na profilu w mediach społecznościowych, czy poprzez kolportaż ulotek reklamowych.
13. Opłaty za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum) poza zajęciami grupowymi, które nie są jednorazowe, dokonywane są jednorazowo za cały miesiąc z dołu. Płatności dokonuje się w sekretariacie Centrum gotówką lub na rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty w innym terminie albo innej formie.
14. Opłata za zajęcia grupowe (usługi świadczone przez Centrum), w tym trening umiejętności społecznych, rozwój funkcji komunikacyjnych i inne, dokonywane są jednorazowo za cały miesiąc z góry albo za cały semestr, o ile tak zostało ustalone przez Centrum - co wynikać będzie z aktualnego cennika zajęć. Płatności dokonuje się w sekretariacie Centrum gotówką albo na rachunek bankowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Płatność za zajęcia grupowe odbywa się na podstawie zadeklarowania uczestniczenia przez Klienta w tych zajęciach, bez względu na to czy odnotowano faktyczną obecność. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty w innym terminie albo innej formie.
15. Opłaty za zajęcia (usługi świadczone przez Centrum) w postaci szkoleń, warsztatów, webinarów, odpłatnego przekazania materiałów terapeutycznych i innych dokonuje się na bieżąco w sekretariacie Centrum gotówką albo na rachunek bankowy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty w innym terminie albo innej formie.
16. W przypadku Klienta korzystającego z jednorazowych zajęć (usług świadczonych przez Centrum) opłata dokonywana jest gotówką na podstawie faktury albo innego dokumentu potwierdzającego sprzedaż, otrzymanego po zakończeniu tych zajęć w dniu ich odbycia. W przypadku rozbicia procesu diagnostycznego na dwa dni, Klient uiszcza opłatę ostatniego dnia diagnozy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty w innym terminie albo innej formie.
17. W przypadku Klienta korzystającego z jednorazowych usług świadczonych przez Centrum w postaci diagnozy albo konsultacji zakończonej wydaniem pisemnej opinii, opłata dokonywana jest gotówką na podstawie faktury albo innego dokumentu potwierdzającego sprzedaż, otrzymanego po zakończeniu procesu diagnostycznego albo konsultacji. Płatność dokonywana jest w sekretariacie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty w innym terminie albo innej formie.

18. Nieobecność na zajęciach Klient zgłasza Centrum do godziny 18.00 w dniu poprzedzającym dane zajęcia, a w przypadku zajęć/diagnoz, które odbyć mają się jednorazowo do godziny 8.00 danego dnia. Nieobecność należy zgłaszać osobiście w sekretariacie Centrum, telefonicznie, poprzez e-mail (biuro@cdit.szczecin.pl) albo przez wiadomość SMS, należy dzwonić albo wysyłać SMS na dedykowany do tego celu numer telefonu: + 48 501 639 744. W przypadku, gdy Klient zgłosi nieobecność na zajęciach w późniejszym terminie niż wyżej podany lub nie stawi się na zajęcia, Centrum ma prawo naliczyć opłatę za zajęcia w wysokości 70% opłaty za dane zajęcia, wynikającej z Cennika.
Zgłaszanie nieobecności nie dotyczy zajęć grupowych - płatność za zajęcia grupowe odbywa się na podstawie zadeklarowania uczestniczenia przez Klienta w tych zajęciach, bez względu na to czy odnotowano faktyczną obecność.
19. Klient nie ponosi kosztów zajęć, które nie odbyły się z przyczyn zależnych od Centrum.
20. Zajęcia odbywają się w dni powszednie i w soboty, z wyjątkiem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy oraz innych wskazanych przez Centrum.
21. Zajęcia odbywają się w terminach ustalonych z Centrum.
22. Klient zobowiązany jest przybyć punktualnie na zajęcia. W przypadku spóźnienia się dane zajęcia nie będą przedłużone.
23. Klient powinien posiadać strój odpowiedni od rodzaju zajęć, w których ma uczestniczyć, oraz obuwiu zmienne typu kapcie przedszkolne, tenisówki, itp. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, które mogą nastąpić podczas zajęć.
24. Jednostka zajęciowa w przypadku zajęć indywidualnych obejmuje 50 minut zajęć, w tym czas pracy bezpośredniej i czas na ich omówienie z Klientem.
25. Jedna jednostka zajęciowa w przypadku zajęć grupowych obejmuje 45 minut zajęć, w tym czas pracy bezpośredniej i czas na ich omówienie z Klientem.
26. Wybrane zajęcia mogą być prowadzone w domu Klienta albo mogą być prowadzone przy użyciu technik zdalnych (online). Decyzję w sprawie prowadzenia zajęć w domu Klienta albo online ustala Klient z przedstawicielem Centrum.
27. W przypadku dziecka Klienta w trakcie zajęć pozostaje ono pod opieką terapeuty prowadzącego z nim zajęcia, natomiast podczas oczekiwania na wejście do sali, w której mają odbywać się zajęcia oraz po zakończeniu zajęć, odpowiedzialność za nie ponosi Klient. W przypadku, gdy dziecko Klienta korzysta z więcej niż jednego zajęcia w danym dniu i zajęcia te następują kolejno po sobie odpowiedzialność za dziecko Klienta ponosi Terapeuta, który przekazuje dziecko do kolejnego terapeuty.
28. Terapeuta ma prawo poprosić rodzica/opiekuna o opuszczenie sali lub o towarzyszenie dziecku podczas zajęć, jeśli uzna, że podnosi to efektywność terapii.
29. Każda ze stron może wypowiedzieć Kartę Klienta (umowę) w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

Centrum Diagnozy i Terapii
"SOWA" Terapia i Edukacja Sp. z o.o.
71-617 Szczecin, ul. Żubrów 3
tel. 501 639 744; NIP 8513264978,
Regon: 520114818; KRS 0000925502
www.cdit.szczecin.pl